

INTERNET BANKING PER LE IMPRESE E PER I PROFESSIONISTI**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca Sistema S.p.A.

Sede legale e amministrativa Largo Augusto 1/A, angolo via Verziere 13 - 20122 Milano

Numero verde 800 691 629 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00)

Per chiamate dall'estero telefono: +39 02 802801

Fax: +39 02 72093979

Codice ABI: 03158.3

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5451

Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Sistema - iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari n. 3158

Codice Fiscale e Partita IVA 12870770158 - Capitale sociale € 9.650.526,24 i.v.

Sottoposta all'Attività di Vigilanza della Banca d'Italia

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia (www.fitd.it)

Sito internet www.bancasistema.it

E-mail info@bancasistema.it

DA COMPILARE IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Nome e Cognome/Ragione Sociale:

Indirizzo/Tel/E-mail:

Qualifica:

Iscrizione ad Albi o Elenchi/Numero:

COSA È IL SERVIZIO DI INTERNET BANKING

Il servizio di *Internet Banking* permette al Cliente di consultare (servizio consultivo) e operare (servizio dispositivo) sui rapporti in essere presso la Banca (a esempio conti correnti, conti deposito), accedendo direttamente al sito indicato nella documentazione contrattuale attraverso i codici di Identificazione personali.

Le operazioni dispositive impartite via Internet sono confermate dal Cliente attraverso il sistema "Secure Call".

Principali Rischi

Tra i principali rischi associati al Servizio di *Internet Banking*, vanno tenuti presenti:

- la possibilità per la Banca di variare in senso sfavorevole per il Cliente le condizioni economiche;
- la sottrazione, lo smarrimento o l'utilizzo fraudolento da parte di terzi dei codici di accesso all'Internet Banking, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia di tali codici, nonché la massima riservatezza nell'uso degli stessi;
- l'impossibilità di utilizzo del servizio a causa di indisponibilità di collegamento informatico, interruzioni del servizio.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**SPESE**

Canone annuo	Gratis
Rigenerazione codici di accesso a Internet Banking	Gratis
Costo SMS bancario (invio saldo, movimento di importo preimpostato, etc) *	Gratis
Costo SMS sicurezza (login)	Gratis
Costo pagamento ricariche telefoniche **	Gratis

* servizio attivabile su richiesta del Cliente

** servizio disponibile se previsti dalla tipologia di Internet Banking sottoscritta

PLAFOND INIZIALE PER OPERAZIONI DISPOSITIVE (DOVE PREVISTO DALLA TIPOLOGIA DI INTERNET BANKING)

Limite per bonifici SEPA ordinari: singolo bonifico / giornaliero	€ 15.000
Limite per bonifici SEPA istantanei: singolo bonifico / giornaliero	€ 3.000
Limite per ricariche telefoniche: giornaliero / mensile	€ 100

ALTRO

I costi riferiti alle operazioni riferite ad altri servizi di pagamento, ma disposti da Internet Banking vengono disciplinati dai Fogli Informativi di riferimento.

RECESSO E RECLAMI**Recesso del contratto**

Salvo quanto diversamente previsto per i singoli Servizi, il Contratto è a tempo indeterminato.

Il Cliente può recedere in qualsiasi momento dal Contratto, o da un singolo Servizio, salvo che lo stesso sia a tempo determinato, senza penalità e senza spese, dandone comunicazione alla Banca per iscritto. Il recesso ha effetto dal momento in cui la Banca riceve la comunicazione. Il Cliente deve inviare apposita lettera raccomandata a.r. alla sede legale della Banca o al diverso indirizzo successivamente comunicato dalla stessa ovvero recarsi in filiale.

Se il Cliente è un Consumatore, può recedere dal Contratto o da alcuni Servizi di Pagamento (bonifici ricorrenti in entrata, gli ordini permanenti di bonifico e addebiti diretti ricorrenti) anche attivando il Servizio di Trasferimento con chiusura del conto di origine, ai sensi della legge 24 marzo 2015, n. 33 sul trasferimento dei servizi di pagamento, mediante comunicazione scritta inviata alla Banca tramite un'altra banca presso cui intende trasferire il saldo del conto di cui chiede la chiusura. In tal caso, la chiusura del conto avviene secondo le norme stabilite dalla legge 24 marzo 2015, n. 33 sul trasferimento dei servizi di pagamento.

La Banca può recedere in qualsiasi momento dal Contratto, da ciascun Servizio o da ciascun Servizio di Pagamento **con un preavviso di almeno 2 (due) mesi** e senza alcun onere per il Cliente, dandone comunicazione al Cliente medesimo in forma scritta, con lettera raccomandata a.r. ovvero con messaggio inviato a mezzo di posta elettronica certificata.

La Banca può recedere dal Contratto e/o dai singoli Servizi, inclusi i Servizi di Pagamento, senza preavviso in presenza di un giustificato motivo.

Salvo diversa volontà delle Parti o diversamente disposto nel Contratto, l'eventuale recesso da parte della Banca o del Cliente da uno specifico Servizio o da un Servizio di Pagamento non implica il recesso da tutti gli altri Servizi a meno che non siano tra di loro interdipendenti. Il recesso da un Servizio o da un Servizio di Pagamento, comporta l'automatico recesso dai Servizi e dai Servizi di Pagamento accessori ad esso/i o funzionalmente e indissolubilmente collegato/i al Servizio/i oggetto del recesso.

Il Cliente potrà continuare a utilizzare i Servizi diversi da questi ultimi.

In caso di recesso di una delle Parti, le spese fatturate periodicamente sono dovute dal Cliente solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente, le medesime vengono rimborsate in maniera proporzionale.

I tempi massimi di chiusura, in caso di recesso del Cliente, sono pari a 45 giorni.

Trasferimento dei servizi di pagamento

In relazione alle modalità di trasferimento dei servizi di pagamento, si veda il Foglio Informativo del conto corrente, sezione "Recesso, Trasferimento dei Servizi di Pagamento e Reclami".

Reclami

Il Cliente può contestare l'operato della Banca rivolgendosi all'Ufficio Reclami della Banca attraverso una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria al seguente indirizzo:
Banca Sistema S.p.A. - Ufficio Reclami - Largo Augusto 1/A, angolo via Verziere 13 - 20122 Milano;
- per posta elettronica all'indirizzo: reclami@bancasistema.it;
- per posta certificata all'indirizzo: bancasistema@legalmail.it;
- per fax al numero: +39 02 72093979.

Qualora l'Ufficio Reclami non abbia fornito risposta nel termine di 30 (trenta) giorni, la risposta non sia stata in tutto o in parte favorevole al Cliente o non sia stata data attuazione all'accoglimento del reclamo, il Cliente può rivolgersi:

- a. all'Arbitro Bancario Finanziario, se la controversia non supera il valore di Euro 100.000, utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it o presso la Banca. Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la "Guida Pratica - Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti", disponibile sul Sito Internet (www.bancasistema.it), nella sezione dedicata alla Trasparenza; ovvero
- b. al Conciliatore Bancario Finanziario, per l'attivazione di un procedimento di mediazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finan-

ziarie e societarie - ADR -, utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.conciliatorebancario.it. È possibile, inoltre, consultare il "Regolamento di procedura per la mediazione" dell'Organismo di Conciliazione Bancaria disponibile sul sito internet www.bancasistema.it, nella sezione dedicata alla Trasparenza.

Qualora il reclamo avesse ad oggetto servizi di pagamento, il termine di 30 giorni indicato sopra viene ridotto a 15 giorni operativi dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni operativi per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 30 giorni.

Ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, s.m.i., qualora il Cliente o la Banca intendano rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, gli stessi devono preliminarmente, quale condizione di procedibilità della domanda giudiziale:

- esperire il procedimento istituito in attuazione dell'articolo 128 bis del TUB presso l'Arbitro Bancario Finanziario sopra specificato; ovvero
- esperire, nei termini previsti dalla normativa vigente, il procedimento di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR, (www.conciliatorebancario.it) ovvero presso un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

Rettifica di pagamenti non autorizzati o eseguiti in modo inesatto

Se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione di un'operazione non autorizzata o non conforme all'ordine o alle istruzioni impartite, può richiederne la rettifica presentando alla Banca richiesta scritta con gli strumenti e le modalità indicate nel "Modulo per il disconoscimento delle operazioni non autorizzate o effettuate in modo inesatto" disponibile sul sito della Banca, sezione Trasparenza e/o in filiale.

Se la richiesta viene ricevuta in un giorno non lavorativo o in un giorno lavorativo dopo l'orario di chiusura della filiale, tale richiesta si considera ricevuta dalla Banca il giorno lavorativo successivo.

La richiesta di rettifica deve essere effettuata dal Cliente entro 60 giorni dalla data di addebito o di accredito dell'operazione. Nel caso in cui il cliente sia una microimpresa, il suddetto termine è esteso a 13 mesi dalla data di addebito o accredito.

Solo per le microimprese, in caso di operazione non autorizzata, la Banca - entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui riceve la richiesta di rettifica per iscritto - rimborsa l'importo dell'operazione e le relative commissioni, salvo che abbia motivato sospetto di frode, assicurando che la data valuta dell'accredito non sia successiva a quella dell'addebito dell'operazione. Il rimborso è soggetto alla condizione c.d. "salvo buon fine" e dunque resta salvo il diritto della Banca di ottenere la restituzione dell'importo rimborsato qualora sia successivamente dimostrato che l'operazione era stata autorizzata, procedendo al riaddebito del conto di pagamento entro 90 giorni dalla data di ricezione del Modulo. Dopo tale termine, la Banca non può effettuare il riaddebito, pur conservando il diritto di ottenere la restituzione dell'importo non dovuto.

GLOSSARIO

Busta PIN	Busta che contiene la password per il primo accesso (che dovrà essere immediatamente modificata dal Cliente).
Canone	È il corrispettivo che il Cliente paga periodicamente alla banca per l'utilizzo dello specifico servizio. Viene di regola addebitato sul conto corrente del Cliente. La periodicità del versamento può essere variabile.
Secure Call	Servizio subordinato al possesso di un numero cellulare italiano, che permette, tramite una telefonata ad un numero verde, la digitazione di un codice generato in maniera casuale dalla procedura; per la conferma delle disposizioni inserire.
SMS	Sistema per invio di brevi messaggi scritti verso un numero cellulare.